

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ:

На педагогическом совете Заведующий МБДОУ

Протокол №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Детский сад с.Шняево»\

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Карабашева

СОГЛАСОВАНО Приказ №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На Совете родителей

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**О порядке перевода, отчисления и восстановления**

**воспитанников МБДОУ «Детский сад с.Шняево»**

1.1.Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2.При переводе, отчислении и восстановления детей ДОУ руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 г.№ 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 года, Уставом ДОУ и другими нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей(законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

**2.Порядок перевода воспитанников**

2.1.Перевод детей из одного ДОУ в другое производится на основании приказа заведующей в следующих случаях:

- по инициативе родителей(законных представителей)несовершеннолетнего обучающегося (далее-обучающийся);

-в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2.Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую производится ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения ( в группе) определяются возрастом ребенка, в которой он находится, и составляют, как правило, один, два года. Перевод из одной возрастной группы в следующую производится на 1 сентября на основании приказа заведующего Учреждением о комплектовании на новый учебный год.

2.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую производится в течение года – по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе.

**3.Порядок отчисления воспитанников**

3.1.Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт(приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2.Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:

\* по инициативе родителей (законных представителей) , в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

\* в связи с получением образования (завершение обучения)

\* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

**4.Порядок восстановления воспитанников**

4.1.Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей(законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей(законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

4.2.Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением о восстановлении.

4.3.Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

**5.Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1.Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6.Заключительные положения**

6.1.Настоящее Положение является локальным нормативными актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4.После принятия данного Положения ( или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.